

СОГЛАСОВАНО
Председатель первичной
профсоюзной организации



Ахметгалиева Г.Ф.
_____ 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Начальник МКУ «Отдел образования»
Атнинского районного исполнительного
комитета Республики Татарстан



Р.Р. Фатыхов
_____ 2023 г.

КОДЕКС

этики и служебного поведения работников муниципального казенного учреждения «Отдел образования» Атнинского районного исполнительного комитета Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Кодекс этики и служебного поведения работников МКУ «Отдел образования» (далее - Кодекс) представляет собой совокупность общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники Отдела образования независимо от занимаемой ими должности.

1.2. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников Отдела образования для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности.

1.3. Настоящий Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками Отдела образования своих должностных обязанностей, служит основой формирования должной морали, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности работников Отдела образования, их самоконтроля.

1.4. Знание и соблюдение работниками Отдела образования положений настоящего Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

2. Общие принципы и правила служебного поведения работников Отдела образования

2.1. Все работники Отдела образования обязаны следовать следующим общим принципам и правилам поведения:

исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Отдела образования;

осуществлять свою деятельность в пределах своих полномочий;

не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных,

имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником Отдела образования должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его

репутации или авторитету Отдела образования;

принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

не использовать служебное положение для оказания влияния при решении вопросов личного характера;

воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Отдела образования, руководства Отдела образования, если это не входит в должностные обязанности работника Отдела образования;

постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности;

«Политика чистого стола»: в течение рабочего дня и по его окончании, когда сотрудник Отдела образования покидает своё рабочее место, он должен убедиться в том, что на его рабочем столе или в другом легкодоступном месте не остались документы, содержащие конфиденциальную информацию. Все подобные документы должны быть заперты на ключ в шкафах или ящиках, а компьютер должен быть выключен или заблокирован.

2.2. Работники Отдела образования исходя из политической, экономической целесообразности, либо по иным мотивам, в своей деятельности не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов.

2.3. Работники Отдела образования обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.4. Работники Отдела образования при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

При назначении на должность и исполнении должностных обязанностей работник Отдела образования обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей.

2.5. Работник Отдела образования обязан уведомлять руководство Отдела образования обо всех случаях обращения к работнику Отдела образования каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью работника Отдела образования.

2.6. Работнику Отдела образования запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц, за исключением обычных подарков, стоимость которых не превышает трех тысяч рублей (статья 575 Гражданского кодекса Российской Федерации).

2.7. Работник Отдела образования обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

2.8. Работник Отдела образования, наделенный организационно распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам Отдела образования, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в Отделе образования благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

2.9. Работник Отдела образования, наделенный организационно распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам Отдела образования, призван:

принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

принимать меры по предупреждению коррупции.

2.10. Работник Отдела образования, наделенный организационно - распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам Отдела образования, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему работники Отдела образования не допускали коррупционно - опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

2.11. Работник Отдела образования, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам Отдела образования, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных ему работников Отдела образования, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

3. Рекомендательные этические правила служебного поведения Работников Отдела образования

3.1. В служебном поведении работнику Отдела образования необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. В служебном поведении работник Отдела образования воздерживается от:

любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по

признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

курения во время исполнения служебных обязанностей.

3.3. Работники Отдела образования своим служебным поведением призваны способствовать установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Работники Отдела образования должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с коллегами.

3.4. Внешний вид работника Отдела образования при исполнении им должностных обязанностей должен соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

4. Ответственность за нарушение положений Кодекса

Нарушение работником Отдела образования положений Кодекса подлежит моральному осуждению на заседании Комиссии по антикоррупционной деятельности Отдела образования, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к работнику Отдела образования соответствующих мер ответственности.